

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ СОШ №14  
С.В.Холошенко  
от 20.10.2015 г.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №14  
на 2015-2016 учебный год**

| № п.п. | Содержание работы  | Ответственный  | Сроки                   |
|--------|--|--|-------------------------|
| 1      | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.  | классные руководители                                    | сентябрь                |
| 2      | Конкурс творческих работ обучающихся «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).  | учитель истории и обществознания                         | в течение года          |
| 3      | Общее собрание трудового коллектива школы по теме: «Итоги работы школы, направленной на профилактику коррупции».   | администрация школы                                      | декабрь                 |
| 4      | Информирование субъектов школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе на совещаниях при администрации школы, собраниях трудового коллектива, общешкольном собрании, заседаниях управляющего совета школы, сайт школы.  | директор школы, заместители директора школы              | в течение года          |
| 5      | Антикоррупционное воспитание обучающихся.  | учитель истории и обществознания, классные руководители  | в течение учебного года |
| 6      | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.   | председатель рабочей группы по противодействию коррупции | 2 раза в год            |
| 7      | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:<br>- устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;<br>- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | рабочая группа по противодействию коррупции              | январь, сентябрь        |
| 8      | Проверка новых должностных инструкций  | рабочая группа по  | апрель декабрь          |

|    |   |   |                                 |
|----|---|---|---------------------------------|
|    | работников школы на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.    | противодействию коррупции   |                                 |
| 9  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения). | рабочая группа по противодействию коррупции                       | 1 раз в полугодие               |
| 10 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.<br><br>Подготовка памятки «Антикоррупционная политика».  | рабочая группа по противодействию коррупции<br><br>директор школы | 1 раз в полугодие<br><br>апрель |
| 11 | Заседание управляющего совета школы по распределению стимулирующих выплат учителям.   | председатель УС   | ежеквартально                   |
| 12 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.   | директор школы  | в течение года                  |
| 13 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.                         | администрация школы   | май                             |
| 14 | Посещение семинаров по антикоррупционной деятельности.  | работники школы   | в течение года                  |
| 15 | Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) на антикоррупционную тему.   | заместитель директора школы по УВР, ВР                            | май                             |
| 16 | Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан.   | администрация школы   | в течение года                  |